

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN DI BAWAH SEKSYEN 20A,
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 [AKTA 172]**

PROFIL PERMOHONAN

Tajuk Permohonan	Permohonan Secara Rundangan di Bawah Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172] bagi Cadangan :
Pemilik Tanah	
Pemilik Bangunan	
Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	

A. SENARAI PELAN & DOKUMEN WAJIB

Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	Tandakan (/)	
			Pemohon	Urusetia
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Jabatan / Perunding	1		
2.	Pelan Susun Atur	17		
3.	Pelan Tapak	17		
4.	Pelan Kontur/Topografi	6		
5.	Pelan Jalan dan Parit	6		
6.	Pelan Saliran	6		
7.	Pelan Kerja Tanah	6		
8.	Pelan Bangunan	3		
9.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	17		
10.	Salinan Hak Milik Tanah / Dokumen Perihal Tanah	3		
11.	Salinan Soft Copy Pelan Susun Atur & LCP (PDF)	1		

Nota:

- I. *Tambahan dokumen tertakluk kepada tambahan jabatan teknikal berkaitan.
- II. **Merujuk kepada Manual Penyediaan LCP
- III. Bilangan agensi teknikal yang dirujuk dan dokumen bagi Permohonan UR20A Laluan tangkas tertakluk kepada jenis pembangunan (case by case)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN DI BAWAH SEKSYEN 20A,
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 [AKTA 172]**

B. SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

Bil.	Perkara	Jumlah Salinan	Tandakan (/)	
			Pemohon	Urusetia
1.	Pelan Ukur beserta kontur bersaiz A1 yang lengkap ditandatangani oleh Juru Ukur Berdaftar / Bertauliah	6		
2.	Pelan Susunatur / Cadangan Pemajuan yang lengkap ditandatangani oleh Pemilik Tanah dan Pemilik Bangunan bersaiz A1 dan mengandungi perkara-perkara berikut: I. Tajuk Cadangan Pemajuan (selaras dengan surat permohonan); II. Skala lukisan mengikut kesesuaian; III. Garisan Kontur / Spot Level; IV. Petunjuk yang jelas; V. Jadual Komponen Pembangunan; VI. Garisan anjakan bangunan dan rizab-rizab utiliti; VII. Jalan keluar / masuk dari tapak cadangan; VIII. Warnakan pelan mengikut kod warna perancangan; IX. Jadual Kiraan Tempat Letak Kenderaan (TLK); X. Jadual Perincian Pembangunan; XI. Pelan Kunci & Pelan Lokasi; XII. Cadangan Lanskap beserta perincian; XIII. Cadangan Tangki SPAH; dan XIV. Cadangan OSD.	17		

Dokumen Yang Diperlukan		Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Urus Setia		
i.	1 Salinan Surat Permohonan Rundangan		
ii.	1 Salinan Pelan Susunatur		
iii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iv.	1 Salinan Pelan Jalan Dan Parit		
v.	1 Salinan Pelan Kerja Tanah		
vi.	1 Salinan Pelan Bangunan		
vii.	1 Salinan Pelan Kontur / Topografi		
viii.	1 Salinan Hak Milik Tanah / Dokumen Perihal Tanah		
viii.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
ix.	1 CD Soft Copy Pelan Susun Atur & LCP (PDF)		

2.	Pejabat Tanah dan Galian (PTG)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Hak Milik Tanah / Dokumen Perihal Tanah		
iv.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
3.	Pejabat Daerah dan Tanah (PDT)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Hak Milik Tanah / Dokumen Perihal Tanah		
iv.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
4.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)		
i.	1 Salinan Pelan Susuatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Pelan Kontur / Topografi		
iv.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
5.	Jabatan Kerja Raya (JKR) – Bahagian Jalan		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Pelan Jalan Dan Parit		
iv.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
6.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Pelan Saliran		
iv.	1 Salinan Pelan Pembentungan		
v.	1 Salinan Pelan Kontur / Topografi		
vi.	1 Salinan Pelan Retikulasi Air		
vii.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		

7.	Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
iv.	1 Salinan Pelan Kontur / Topografi		
8.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
iv.	1 Salinan Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi (jika berkaitan)		
9.	Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) (Jab. Perancang Bandar, Jab. Kejuruteraan & Jab. Kawalan Bangunan)		
i.	3 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	3 Salinan Pelan Tapak		
iii.	3 Salinan Pelan Kerja Tanah		
iv.	3 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
v.	1 Salinan Pelan Jalan (Jab. Perancang)		
vi.	1 Salinan Pelan Bangunan (Jab. Kawalan Bangunan)		
vii.	1 Salinan Pelan Topografi (Jab. Kejuruteraan)		
viii.	1 Salinan Pelan Retikulasi Air (Jab. Kejuruteraan)		
ix.	1 Salinan Pelan Pembentungan (Jab. Kejuruteraan)		
x.	1 Salinan Pelan Saliran (Jab. Kejuruteraan)		
10.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Negeri Terengganu (JBPM)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Pelan Bangunan		
iv.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
v.	1 Salinan Slip epremis		

11.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
iv.	1 Salinan Kiraan Supply And Demand		
12.	Syarikat Air Terengganu (SATU)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Pelan Retikulasi Air		
iv.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
13.	Indah Water Konsortium (IWK)		
i.	1 Salinan Pelan Susunatur		
ii.	1 Salinan Pelan Tapak		
iii.	1 Salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
iv.	1 Salinan Pelan Pembetungan		
v.	Laporan Kejuruteraan Pembentungan *Kiraan Population Equivalent (PE)		

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN DI BAWAH SEKSYEN 20A,
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 [AKTA 172]**

Nota :

- 1) Permohonan yang tidak lengkap seperti senarai semak tidak akan didaftar dan diproses oleh urus setia.
- 2) Setiap helaian pelan yang dikemukakan hendaklah :
 - Ditandatangani oleh JKR/Pemohon beserta nama dan cop rasmi;
 - Ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemilik bangunan;
 - Dilipat bersaiz A4, disusun dengan teratur mengikut no. pelan; dan
 - Sekiranya permohonan ini tidak lengkap, pemohon perlu mengambil semula permohonan ini dalam tempoh 5 hari. Sekiranya tidak diambil, pihak urus setia tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan dokumen tersebut.

Maklumat Pemohon (pegawai untuk dihubungi)		Untuk Kegunaan Urusetia	
Nama		Lengkap	
		Tidak Lengkap	
Alamat Jabatan		Tandatangan Pegawai Penerima dan Cop Penerimaan:	
No. Tel			
No. Faks			
Tandatangan		Tarikh:	

SURAT AKU JANJI

Adalah dengan ini **Pemohon (Kementerian/ Jabatan/ Agensi)** beralamat di
 **Alamat Pemohon**

 dengan ini berjanji bahawa permohonan **Tajuk Pemohonan**
 akan
 dilaksanakan dengan mengambilkira perkara-perkara yang telah dimaklumkan dalam rundingan bersama Jawatankuasa
 Teknikal kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Terengganu pada **Tarikh** Maka dengan ini,
 jabatan juga berjanji akan:

- i. Memastikan semua syarat teknikal dan keputusan rundingan bersama dipatuhi sepenuhnya.
- ii. Bertanggungjawab ke atas pemajuan tersebut serta apa-apa kacau ganggu yang mungkin timbul sama ada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaannya.

Sekiranya pemajuan ini gagal dalam mematuhi syarat-syarat sebagaimana ditetapkan dalam keputusan rundingan tersebut, Pihak Berkuasa Negeri Terengganu boleh mengambil tindakan ke atas jabatan ini berdasarkan undang - undang yang terpakai bagi negeri tersebut.

..... Tandatangan Pegawai Penguasa/ Pengarah Projek Nama Penuh : Jawatan: No. Kad Pengenalan : Tarikh :	 Tandatangan Qualified Person/Principal Submitting Person/Submitting Person Nama Penuh : Jawatan : No. Kad Pengenalan : Tarikh :
---	---

.....
 Cop Rasmi

Diisi oleh Urus Setia

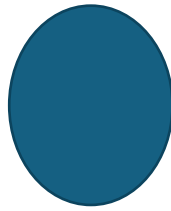
Keputusan JKT-JPN	
Tarikh :	Cop Rasmi Urus Setia JKT-JPN

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN DI BAWAH SEKSYEN 20A,
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 [AKTA 172]**

C. PELAN TUNAI SYARAT

Bil.	Dokumen yang diperlukan	Jumlah Salinan	Tandakan (/)	
			Pemohon	Urusetia
1.	Pelan Tunai Syarat	5		
2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	5		
3	Pelan Bangunan/ Pelan Kelulusan Bomba	3		
4	Surat Akur Janji	5		

Perkara		Tandakan (✓)	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	Urus Setia		
i.	1 salinan LCP		
ii.	1 salinan Pelan Tunai Syarat		
iii.	1 salinan Pelan Bangunan		
iv.	1 salinan Akur Janji		
2.	Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) (Jab. Perancang Bandar, Jab. Kejuruteraan & Jab. Kawalan Bangunan)		
i.	3 salinan LCP		
ii.	3 salinan Pelan Tunai Syarat		
iii.	1 salinan Pelan Bangunan (Jab. Kawalan Bangunan)		
3.	Pemohon		
i.	Pelan Tunai Syarat		
ii.	Pelan Bangunan		
iii.	Akur Janji		
iv.	Sijil Perakuan		



Jata Negeri

JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI TERENGGANU

SIJIL PERAKUAN RUNDINGAN

KERTAS JPN BIL. X – X/XXXX

MESYUARAT JAWATANKUASA TEKNIKAL JAWATANKUASA PERANCANG NEGERI (RUNDINGAN
BAGI PROJEK-PROJEK KERAJAAN YANG DIURUS DAN DISELIA OLEH
PADA BAGI
.....
.....
.....

PERAKUAN

Jawatankuasa Perancang Negeri Terengganu memperakukan keputusan bagi Mesyuarat
Jawatankuasa Teknikal BESETUJU meluluskan permohonan rundingan di bawah seksyen 20A,
Akta 172 bagi
.....
.....
.....

Makluman

Pengarah
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Negeri Terengganu
(PLANMalaysia Terengganu)
(Merangkap Setiausaha Jawatankuasa
Perancang Negeri)

MANUAL PENYEDIAAN
LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)
BAGI PROJEK RUNDINGAN TERUS 20A, AKTA 172

BIL.	KANDUNGAN	CATATAN
1.0	KONSEP DAN JUSTIFIKASI PEMAJUAN	
1.1	Tujuan	
1.2	Latar Belakang	
1.3	Nama dan Alamat Pemilik Serta Agensi Pelaksana	• Pemilik projek dan senarai kumpulan agensi pelaksana.
1.4	Konsep dan Justifikasi	
2.0	PELAN LOKASI DAN PELAN TAPAK	
2.1	Pelan Lokasi	• Pelan menunjukkan lokasi tapak cadangan dan kawasan sekitarnya
2.2	Pelan Tapak	• Pelan menunjukkan lot pemaajuan dan lot-lot bersempadan
2.3	Pelan Topografi	• Pelan dan profil topografi semasa tapak
3.0	BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH	
3.1	Hakmilik Tanah	• Pemilikan, nombor lot, nombor hakmilik, syarat tanah, kegunaan tanah, sekatan
4.0	ANALISIS KEADAAN SEMASA TAPAK	
4.1	Perihal Tanah	• Guna Tanah Semasa (Penerangan & Gambar) • Aras Yang Dibentuk (AYD) • Geologi • Saliran dan Perparitan • Bangunan Sediada/ dirobohkan (<i>jika berkaitan</i>)
4.2	Pokok dan Tumbuh-Tumbuhan	• Tumbuhan sediada di atas tapak
4.3	Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam	• Infrastruktur : Jalanraya / jaringan rel • Utiliti : Sistem bekalan air, bekalan elektrik, telekomunikasi, pembentungan dan gas • Kemudahan Awam
4.4	Potensi dan Halangan Pembangunan	

5.0 CADANGAN PEMAJUAN

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5.1 Pelan Susunatur/ Pelan Cadangan | <ul style="list-style-type: none">• Pelan Susunatur : Pelan Keseluruhan tapak pembangunan (melibatkan pembangunan sediaada di tapak cadangan)• Pelan Cadangan : Pelan yang lebih khusus kepada kedudukan tapak cadangan projek pembangunan dalam lot cadangan• dan keterangan bagi komponen pembangunan |
| 5.2 Analisis Cadangan Pemajuan | <ul style="list-style-type: none">• <i>Jika berkaitan</i> |
| 5.3 Konsep Rekabentuk | <ul style="list-style-type: none">• Pelan Lantai dan Gambaran Perspektif |
| 5.4 Aksesibiliti dan Sirkulasi | <ul style="list-style-type: none">• Pelan dan Keterangan |
| 5.5 Saliran dan Perparitan | <ul style="list-style-type: none">• Pelan dan Keterangan |
| 5.6 Kemudahan Tempat Letak Kenderaan | <ul style="list-style-type: none">• Perkiraan TLK |
| 5.7 Utiliti | <ul style="list-style-type: none">• Bekalan Elektrik• Bekalan Air• Sistem Pembentungan• Sistem Telekomunikasi |
| 5.8 Cadangan Landskap | <ul style="list-style-type: none">• Pelan dan Keterangan |

6.0 IMPAK CADANGAN PEMAJUAN

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 6.1 Impak Fizikal | <ul style="list-style-type: none">• Dinyatakan sekali langkah-langkah mitigasi bagi mengatasi/ mengurangkan impak negatif tersebut. <i>(jika berkaitan)</i> |
| 6.2 Impak Ekonomi | |
| 6.3 Impak Infrastruktur dan Utiliti | |
| 6.4 Impak Sosial | |
| 6.5 Impak Alam Sekitar | |

7.0 PEMATUHAN DASAR DAN GARIS PANDUAN

- | | |
|---------------------------|--|
| 7.1 Garis Panduan / Dasar | <ul style="list-style-type: none">• Pematuhan kepada Rancangan Tempatan Daerah berkaitan• Pematuhan kepada perkara-perkara teknikal lain (Garis panduan atau piawaian perancangan)• Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan (RFN, DPN, RSN, Pelan Pembangunan Negeri) yang mana berkaitan. |
|---------------------------|--|

8.0 RUMUSAN

LAMPIRAN

- Salinan Geran
- Pelan Akui (PA) *jika berkaitan*