

BORANG TUNTUTAN ELAUN BIL TELEFON PENOLONG PEGAWAI

GREDBAGI BULAN.....

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Jawatan	:
Gred	:
No. Akaun Bank	:
Nama Bank	:
No. Telefon (/Bimbit) :	
Pendapatan (Rm)	Gaji (RM) :
	Elaun-elaun (RM) :
	Jumlah (RM) :
Alamat Pejabat	
Tarikh Bil	
Tarikh Penggunaan Bil	
Jumlah Tuntutan (RM)	

PENGESAHAN	
Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa bil tel tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.	
Tarikh: (Tandatangan Pemohon)
Tarikh: (Tandatangan Penyemak)
Tarikh: (Tandatangan Pelulus) b.p. Ketua Setiausaha/Pegawai Pengawal

