



PLAM Malaysia
Negeri Terengganu

SENARAI SEMAK PENYERAHAN PESANAN TEMPATAN (LO) BAGI PEROLEHAN BEKALAN/PERKHIDMATAN

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN ; -
(SILA TANDAKAN RUANGAN YANG BERKAITAN SEBELUM PESANAN TEMPATAN (LO)
DISERAHKAN KE BHG. PENTADBIRAN AM)

BIL	DOKUMEN	ADA	TIADA	CATATAN
1	BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN			
2	BORANG NOTIS MEMBUAT PEMBELIAN			
3	SALINAN SIJIL DAFTAR KEWANGAN SYARIKAT (MOF)			
4	SALINAN SIJIL DAFTAR SYARIKAT (SSM)			
5	SALINAN PENYATA AKAUN BANK PEMBEKAL YANG TERKINI			
6	SALINAN SURAT MESYUARAT/MINIT/DOKUMEN SOKONGAN			
7	3 SEBUTHARGA			
8	LAIN-LAIN DOKUMEN (JIKA DIPERLUKAN)			

NOTA:

PERMOHONAN PEROLEHAN YANG LENGKAP PERLU DI BUAT DAN DIHANTAR 7 HARI SEBELUM PROGRAM DILAKSANAKAN.
PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN SEMULA UNTUK TINDAKAN PEMBETULAN.

.....
TANDATANGAN PEGAWAI

SENARAI SEMAK PROSES PEMBAYARAN PEROLEHAN				
1	PESANAN TEMPATAN (LO) WARNA KUNING DAN HIJAU			
2	INVOIS LENGKAP			
3	DELIVERY ODÉR (D/O)/NOTA PENGHANTARAN YANG LENGKAP			
4	BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL OLEH JABATAN			
5	BORANG PENILAIAN PRESTASI OLEH PEMBEKAL TERHADAP JABATAN			

*SETIAP SALINAN DOKUMEN PERLU "DIAKUI SAH" OLEH KETUA UNIT / KETUA JABATAN/PEGAWAI BERKAITAN

.....
TANDATANGAN PEGAWAI