



PLANMalaysia Terengganu
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

Urusetia Jawatankuasa Teknikal
Jawatankuasa Perancang Negeri Terengganu
PLANMalaysia Terengganu
(Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Terengganu)
Tingkat 3, Wisma Negeri, 20646 Kuala Terengganu
No. Tel : 09-6274225, No. Faks : 09-6244117

No. Fail :
JPBD.TR/_____
(diisi oleh urusetia)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN DI BAWAH SEKSYEN 20A,
AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 [AKTA 172]**

PROFIL PERMOHONAN

Tajuk Permohonan	Permohonan Secara Rundingan di Bawah Seksyen 20A, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172] bagi Cadangan:
Pemilik Projek	
Agensi Pelaksana	

SENARAI SEMAK MENGIKUT JABATAN BERKAITAN

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)
1	JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD) - <i>Urusetia</i>	3	
2	PEJABAT TANAH & GALIAN (PTG)	1	
3	PEJABAT DAERAH & TANAH (PDT)	1	
4	JABATAN KERJA RAYA (JKR)	1	
5	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)	1	
6	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)	1	
7	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)	1	
8	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)	1	
9	SYARIKAT AIR NEGERI TERENGGANU (SATU)	1	
10	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)	1	
11	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)	1	
12	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)	1	
13	PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) BERKAITAN	1	

Dikemukakan Oleh	Cap Terima (Untuk Kegunaan Urusetia)
Tandatangan / Cop Agensi Tarikh:	 Tarikh:

Nota:

- I. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang bertauliah;
- II. Agensi/Pemohon dipohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat; dan
- III. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses dan diangkat ke mesyuarat untuk kelulusan dan perakuan.

JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (JPBD) - Urusefia				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Senarai Semak Permohonan Rundingan Di Bawah Seksyen 20A, Akta 172	3		
2.	Surat Permohonan Rasmi	3		
3.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti Memohon Berimilik Tanah	3		
4.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	3		
5.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur dan Topografi Bersaiz A1 (<i>Certified Survey Plan</i>)	3		
6.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	3		
7.	Pelan Jalan dan Parit	3		
8.	Pelan Saliran	3		
9.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan platform level)	3		
10.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	3		
11.	1 CD Salinan Digital - Softcopy Pelan Susunatur yang lengkap dan Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		Format PDF

PEJABAT TANAH & GALIAN (PTG)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
4.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
5.	Surat Wakil Kuasa (Selain tanah kerajaan)	1		
6.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		

PEJABAT DAERAH & TANAH (PDT)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah	1		
2.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
3.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
4.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
5.	Surat Wakil Kuasa (Selain tanah kerajaan)	1		
6.	Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan)	1		

JABATAN KERJA RAYA (JKR) – Bahagian Jalan				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (<i>Certified Survey Plan</i>)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Pelan Jalan dan Parit	1		
6.	Pelan Saliran	1		
7.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan <i>platform level</i>)	1		

8.	Surat Kelulusan TIA dan syarat-syarat kelulusan TIA yang sah (Bagi Pemajuan tertakluk TIA)	1		
----	--	---	--	--

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (√)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Pelan Jalan dan Parit	1		
5.	Pelan Saliran	1		
6.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan platform level)	1		
7.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan *Semua Laporan Kejuruteraan Berkaitan Contoh Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	1		

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (√)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Pelan Kerja Tanah	1		
5.	Laporan Penilaian Geologi *Analisis Kecerunan KSAS Kategori III & IV, Tanah Lombong dan Tanah Gambut.	1		

JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (√)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Surat Kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah (Bagi pemaju tertakluk EIA)	1		

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JPBM)

Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (√)	Catatan
1.	Senarai semak permohonan untuk kelulusan pelan arkitektural *Sila rujuk senarai semak bomba	1		
2.	Pelan Arkitektural Lengkap Bersaiz A1	3		
3.	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal atau Salinan Bukti memohon bermilik tanah	1		
4.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
5.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
6.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
8.	Pelan Bangunan	3		

PIHAK BERKUASA TEMPATAN (PBT) (yang berkaitan)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Pelan Bangunan	1		
5.	Pelan Jalan dan Parit	1		
6.	Pelan Landskap	1		
7.	Pelan Kerja Tanah (menunjukkan platform level)	1		
8.	Surat Kelulusan TIA dan syarat-syarat kelulusan TIA yang sah (Bagi Pemajuan tertakluk TIA)	1		

SYARIKAT AIR NEGERI TERENGGANU (SATU)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Pelan Laluan Utiliti (jika berkaitan)	1		
5.	Anggaran Keperluan Air	1		

TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Pelan Laluan Utiliti (jika berkaitan)	1		
5.	Jadual Anggaran Beban	1		

INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Laporan Kejuruteraan Pembentukan *Kiraan Population Equivalent (PE)	1		
5.	Pelan Laluan Utiliti (jika berkaitan)	1		

SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)				
Bil	Perkara	Jumlah Salinan	Semak (✓)	Catatan
1.	Pelan Susunatur Cadangan Pemajuan Bersaiz A1	1		
2.	Pelan Kerja Ukur Yang Mengandungi Kontur Dan Topografi (Certified Survey Plan)	1		
3.	Laporan Cadangan Projek (LCP)	1		
4.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Komunikasi (jika berkaitan)	1		

FORMAT RUJUKAN		
Bil	Perkara	Catatan
1.	Pelan Susunatur / Cadangan Pemajuan yang lengkap ditandatangani oleh Pemilik Tanah dan Pemilik Bangunan bersaiz A1 dan mengandungi perkara-perkara berikut: I. Tajuk Cadangan Pemajuan (selaras dengan surat permohonan); II. Skala lukisan mengikut kesesuaian; III. Garisan Kontur / Spot Level; IV. Petunjuk yang jelas; V. Jadual Komponen Pembangunan; VI. Garisan anjakan bangunan dan rizab-rizab utiliti; VII. Jalan keluar / masuk dari tapak cadangan; VIII. Warnakan pelan mengikut kod warna perancangan; IX. Jadual Kiraan Tempat Letak Kenderaan (TLK); X. Jadual Perincian Pembangunan; XI. Pelan Kunci & Pelan Lokasi; XII. Cadangan Lanskap beserta perincian; XIII. Cadangan Tangki SPAH; dan XIV. Cadangan OSD;	

Nota :

- 1) Permohonan yang tidak lengkap seperti senarai semak tidak akan didaftar dan diproses oleh urus setia.
- 2) Setiap helaian pelan yang dikemukakan hendaklah :
 - Ditandatangani oleh JKR/Pemohon beserta nama dan cop rasmi;
 - Ditandatangani oleh pemilik tanah dan pemilik bangunan;
 - Dilipat bersaiz A4, disusun dengan teratur mengikut no. pelan; dan
 - Sekiranya permohonan ini tidak lengkap, pemohon perlu mengambil semula permohonan ini dalam tempoh 5 hari. Sekiranya tidak diambil, pihak urus setia tidak akan bertanggungjawab ke atas kehilangan dokumen tersebut.

Maklumat Pemohon (pegawai untuk dihubungi)		Untuk Kegunaan Urusetia	
Nama		Lengkap	
		Tidak Lengkap	
Alamat Jabatan		Tandatangan Pegawai Penerima dan Cop Penerimaan:	
No. Tel			
No. Faks			
Tandatangan		Tarikh:	

SURAT AKU JANJI

Adalah dengan ini **Pemohon (Kementerian/ Jabatan/ Agensi)** beralamat di
 **Alamat Pemohon**
 dengan
 ini berjanji bahawa permohonan **Tajuk Pemohonan**
 akan
 dilaksanakan dengan mengambil kira perkara-perkara yang telah dimaklumkan dalam rundingan bersama Jawatankuasa Teknikal
 kepada Jawatankuasa Perancang Negeri Terengganu pada **Tarikh** Maka dengan ini, jabatan juga
 berjanji akan:

- i. Memastikan semua syarat teknikal dan keputusan rundingan bersama dipatuhi sepenuhnya.
- ii. Bertanggungjawab ke atas pemajuan tersebut serta apa-apa kacau ganggu yang mungkin timbul sama ada sebelum, semasa dan selepas pelaksanaannya.

Sekiranya pemajuan ini gagal dalam mematuhi syarat-syarat sebagaimana ditetapkan dalam keputusan rundingan tersebut, Pihak Berkuasa Negeri Terengganu boleh mengambil tindakan ke atas jabatan ini berdasarkan undang - undang yang terpakai bagi negeri tersebut.

.....
**Tandatangan Pegawai Penguasa/
 Pengarah Projek**

Nama Penuh :

Jawatan:

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

.....
**Tandatangan Qualified Person/Principal
 Submitting Person/Submitting Person**

Nama Penuh:

Jawatan:

No. Kad Pengenalan:

Tarikh :

.....
 Cop Rasmi

Diisi oleh Urus Setia

Keputusan JKT-JPN

Tarikh :

.....
 Cop Rasmi Urus Setia JKT-JPN

RUJUKAN ISI KANDUNGAN
LAPORAN CADANGAN PROJEK (LCP)
BAGI PROJEK RUNDINGAN TERUS 20A, AKTA 172

BIL.	KANDUNGAN	CATATAN
1.0	KONSEP DAN JUSTIFIKASI PEMAJUAN	
1.1	Tujuan	
1.2	Latar Belakang	
1.3	Nama dan Alamat Pemilik Serta Agensi Pelaksana	• Pemilik projek dan senarai kumpulan agensi pelaksana.
1.4	Konsep dan Justifikasi	
2.0	PELAN LOKASI DAN PELAN TAPAK	
2.1	Pelan Lokasi	• Pelan menunjukkan lokasi tapak cadangan dan kawasan sekitarnya
2.2	Pelan Tapak	• Pelan menunjukkan lot pemajuan dan lot-lot bersempadan
2.3	Pelan Topografi	• Pelan dan profil topografi semasa tapak
3.0	BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH	
3.1	Hakmilik Tanah	• Pemilikan, nombor lot, nombor hakmilik, syarat tanah, kegunaan tanah, sekatan
4.0	ANALISIS KEADAAN SEMASA TAPAK	
4.1	Perihal Tanah	• Guna Tanah Semasa (Penerangan & Gambar) • Aras Yang Dibentuk (AYD) • Geologi • Saliran dan Perparitan • Bangunan Sediada/ dirobuhkan (<i>jika berkaitan</i>)
4.2	Pokok dan Tumbuh-Tumbuhan	• Tumbuhan sediada di atas tapak
4.3	Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam	• Infrastruktur : Jalanraya / jaringan rel • Utiliti : Sistem bekalan air, bekalan elektrik, telekomunikasi, pembentungan dan gas • Kemudahan Awam
4.4	Potensi dan Halangan Pembangunan	

5.0 CADANGAN PEMAJUAN

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 5.1 Pelan Susunatur/ Pelan Cadangan | <ul style="list-style-type: none">• Pelan Susunatur : Pelan Keseluruhan tapak pembangunan (melibatkan pembangunan sediaada di tapak cadangan)• Pelan Cadangan : Pelan yang lebih khusus kepada kedudukan tapak cadangan projek pembangunan dalam lot cadangan• dan keterangan bagi komponen pembangunan |
| 5.2 Analisis Cadangan Pemasukan | <ul style="list-style-type: none">• <i>Jika berkaitan</i> |
| 5.3 Konsep Rekabentuk | <ul style="list-style-type: none">• Pelan Lantai dan Gambaran Perspektif |
| 5.4 Aksesibiliti dan Sirkulasi | <ul style="list-style-type: none">• Pelan dan Keterangan |
| 5.5 Saliran dan Perparitan | <ul style="list-style-type: none">• Pelan dan Keterangan |
| 5.6 Kemudahan Tempat Letak Kenderaan | <ul style="list-style-type: none">• Perkiraan TLK |
| 5.7 Utiliti | <ul style="list-style-type: none">• Bekalan Elektrik• Bekalan Air• Sistem Pembentungan• Sistem Telekomunikasi |
| 5.8 Cadangan Landskap | <ul style="list-style-type: none">• Pelan dan Keterangan |

6.0 IMPAK CADANGAN PEMAJUAN

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 6.1 Impak Fizikal | <ul style="list-style-type: none">• Dinyatakan sekali langkah-langkah mitigasi bagi mengatasi/ mengurangkan impak negatif tersebut. <i>(jika berkaitan)</i> |
| 6.2 Impak Ekonomi | |
| 6.3 Impak Infrastruktur dan Utiliti | |
| 6.4 Impak Sosial | |
| 6.5 Impak Alam Sekitar | |

7.0 PEMATUHAN DASAR DAN GARIS PANDUAN

- | | |
|---------------------------|--|
| 7.1 Garis Panduan / Dasar | <ul style="list-style-type: none">• Pematuhan kepada Rancangan Tempatan Daerah berkaitan• Pematuhan kepada perkara-perkara teknikal lain (Garis panduan atau piawaian perancangan)• Pematuhan kepada dasar-dasar kerajaan berkaitan perancangan dan pembangunan (RFN, DPN, RSN, Pelan Pembangunan Negeri) yang mana berkaitan. |
|---------------------------|--|

8.0 RUMUSAN

LAMPIRAN

- Salinan Geran
- Pelan Akui (PA) *jika berkaitan*