



**MAKLUMAT MENGENAI  
BORANG SOALSELIDIK KAJIAN KEBERKESANAN  
LATIHAN YANG TELAH DIHADIRI**  
(Yang melibatkan tugas-tugas utama sahaja)

**Maklumat Peserta Latihan :**

(Diisi oleh Pegawai Latihan selepas tiga (3) bulan tamat latihan yang dihadiri)

1. Nama: .....
2. Jawatan: ..... 3 . Gred: .....
4. Bahagian : .....
5. Nama Latihan Yang Dihadiri:  
.....  
.....
6. Tempoh Latihan : ..... hari , mulai: ...../...../.....hingga...../...../.....

---

**BORANG SOALSELIDIK KAJIAN KEBERKESANAN LATIHAN**

(Diisi oleh Peserta dan dikembalikan kepada Bahagian Korporat setelah tiga (3) bulan tamat latihan)

1. Pada pendapat anda, adakah Latihan yang anda hadiri ini mempunyai kaitan secara langsung dengan tugas yang dijalankan ?  
 Sepenuhnya     Sebahagian     Tidak berkaitan
2. Setelah menghadiri Latihan, adakah anda diberi tugas dan tanggungjawab yang berkaitan dengan Latihan yang telah anda hadiri ?  
 Ya                       Tidak
3. Pada pandangan anda, adakah prestasi kerja anda telah meningkat selepas menghadiri Latihan ?  
 Tidak Meningkat     Sedikit Sahaja Meningkatkan  
 Sangat Meningkatkan

Soalan 4 menggunakan skala seperti berikut:

- 1 - Sangat Tidak Bersetuju
- 2 - Tidak Bersetuju
- 3 - Sederhana Bersetuju
- 4 - Bersetuju
- 5 - Sangat Bersetuju

4. Setelah menghadiri Latihan, sejauhmana anda bersetuju bahawa anda telah menunjukkan:

- A) Perubahan sikap yang lebih positif terhadap kerja
- B) Mempunyai idea yang lebih bernas dan berkembang
- C) Semangat dan keyakinan untuk bekerja yang lebih tinggi
- D) Relevan dengan tugas dan tanggungjawab jabatan

5. Adakah anda dapat mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran yang di pelajari daripada Latihan yang di hadir ?

Sepenuhnya     Sebahagian     Tidak berkaitan

6. Secara amnya, apakah impak Latihan keatas prestasi kerja anda ?

- a. ....
- b. ....
- c. ....

.....  
(Tandatangan Peserta Latihan)

Tarikh: .....

**PENILAIAN LATIHAN OLEH PIHAK PENGURUSAN**

1. Ulasan oleh Pengarah / Ketua Bahagian terhadap Prestasi Semasa Pegawai Berkenaan.

a. ....

b. ....

c. ....

.....  
( *Tandatangan Pengarah / Ketua Bahagian* )

*Tarikh:* .....

Disahkan Oleh :

.....  
( *Tandatangan Pegawai Latihan* )

*Tarikh:* .....